

Додаток 6

До експертних пропозицій за результатами громадської експертизи діяльності Чернігівської обласної державної адміністрації стосовно виконання покладених на неї завдань і функцій з реалізації Закону України «Про запобігання корупції» в частині розробки, прийняття і реалізації антикорупційних програм, проведеної АГС «Совість» в 2019 р. № Е – 20¹

Додаток 4

до Проекту «МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо підготовки, затвердження та погодження антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації»

**МОДЕЛЬНА
Антикорупційна програма
для обласної державної
адміністрації на _____ роки**

1. Визначення засад загальної політики обласної державної адміністрації щодо запобігання та протидії корупції у сфері державного управління та надання адміністративних послуг, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

1.1. Засади загальної політики обласної державної адміністрації щодо запобігання та протидії корупції у сфері державного управління та надання адміністративних послуг,

Антикорупційна програма обласної державної адміністрації на _____ роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» з дотриманням вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розробки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31.

1.2. Мета прийняття антикорупційної програми; *Усунення зовнішніх і внутрішніх факторів у роботі ОДА, що можуть породити чи сприяти виникненню корупційних ризиків.*

Загальна відомча політика обласної державної адміністрації включає забезпечення виконання антикорупційних актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та Національного агентства з питань запобігання корупції.

Завданнями в межах наданих повноважень з реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності обласної державної адміністрації у _____ роки є:

1) Аналіз виконання антикорупційної програми за попередній період та наявного стану запобігання та протидії корупції в обласній державній адміністрації та її структурних підрозділах;

2) Підвищення ефективності роботи уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції в апараті обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах;

3) Консультаційно-методична допомога з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства підрозділам та структурам (в тому числі: комунальним закладам, установам, підприємствам), підпорядкованим обласній державній адміністрації;

4) Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції серед працівників органів влади та населення;

5) Здійснення контролю за виконанням антикорупційної програми в межах наданих повноважень в структурних підрозділах, комунальних закладах, установах та підприємствах ОДА.

6) Контроль за поданням декларацій посадових осіб ОДА, зобов'язаних у відповідності до законодавства подавати такі декларації, та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій

7) Виявлення та усунення фактів, що порушують встановлені законодавством обмеження щодо сумісництва діяльності посадової особи, конфлікту інтересів, приватного інтересу та інших;

8) Здійснення захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції в межах наданих повноважень;

9) Направлення на попереднє дослідження інформаційних матеріалів кандидатів на посади в обласній державній адміністрації для проведення спеціальної перевірки з обов'язковим контролем факту проходження такої перевірки;

10) Контроль і забезпечення дотримання вимог щодо прозорості і доступу до публічної інформації в ОДА та всіх її підрозділах;

11) Виявлення ризиків, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень у діяльності посадових і службових осіб обласної державної адміністрації, її підрозділах, розробка та здійснення заходів по їх зниженню;

12) Ведення обліку і оприлюднення списку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

В разі прийняття та затвердження Верховною Радою України, Кабінетом міністрів України чи НАЗК будь-яких новацій у сфері боротьби корупцією рекомендовані заходи будуть адаптовані та включені до Антикорупційної програми обласної державної адміністрації.

1.3. Загальні заходи з реалізації запобігання та протидії корупції у сфері державного управління та надання адміністративних послуг обласної державної адміністрації

| № п/п | Загальні заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням | Строк виконання | Прізвище особи, що проводить захід | Відповідальний за виконання заходу | Примітки, Індикатори виконання |
|-------|--|---|---|------------------------------------|--|
| 1 | Семинар для державних службовців облдержадміністрації щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та щодо відповідальності за корупційні правопорушення та пов'язані з корупцією. | У перший місяць поточного року (дата визначається для кожного департаменту чи управління конкретно (дата, час, місце) | Прізвище особи, що проводить захід (обов'язково для кожного департаменту чи управління) | Керівник департаменту, управління | Обов'язковий перелік учасників заходу під особистий підпис кожного з учасників заходу, та програма семінару. |
| 2 | Семинар для керівників структурних підрозділів облдержадміністрації «Про передбачену законодавством адміністративну та дисциплінарну відповідальність за неповідомлення у встановлених законом випадках про наявність реального конфлікту інтересів, вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів у структурних підрозділах облдержадміністрації. | У перший місяць поточного року | Прізвище особи, що проводить захід (обов'язково для кожного департаменту чи управління) | Голова ОДА | Обов'язковий перелік учасників заходу під особистий підпис кожного з учасників заходу, та програма семінару. |
| 3 | Семинар для особового складу ОДА щодо передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та іншим актами законодавства обмежень щодо суміщення з | На протязі першого кварталу (дата визначається для кожного департаменту чи | Прізвище особи, що проводить захід (обов'язково для кожного департаменту чи | Голова ОДА | Обов'язковий перелік учасників заходу під особистий підпис кожного з учасників заходу, та програма |

| | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------------|--|
| | іншими видами діяльності. | управління конкретно (дата, час , місце) | управління) | | семінару. |
| 4 | Семінар-практикум «Дотримання правил етичної поведінки державними службовцями». | На протязі першого кварталу, (дата визначається для кожного департаменту чи управління конкретно (дата, час , місце) | Прізвище особи, що проводить захід (обов'язково для кожного департаменту чи управління) | Керівник департаменту, управління | Обов'язковий перелік учасників заходу під особистий підпис кожного з учасників заходу, та програма семінару. |
| 5 | Семінар «Кримінальна відповідальність за вчинення корупційних правопорушень» | На протязі першого кварталу (дата визначається для кожного департаменту чи управління конкретно (дата, час , місце) | Прізвище особи, що проводить захід (обов'язково для кожного департаменту чи управління) | Голова ОДА | Обов'язковий перелік учасників заходу під особистий підпис кожного з учасників заходу, та програма семінару. |

2. Оцінка корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють

Оцінку корупційних ризиків у обласній державній адміністрації проведено відповідно до ч. 2 ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції», вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848 та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розробки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31.

На підставі звіту Комісії з оцінки корупційних ризиків у обласній державній адміністрації за результатами її роботи розроблюються і включаються до Програми таблиці:

- **Таблиця 1**, що містить опис загальних ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, та які стосуються всіх департаментів та управлінь.

| Опис ідентифікованих корупційних ризиків | Чинники корупційних ризиків | Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією | | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| | | Втрати життя та здоров'я людей | фінансові втрати для суспільства | рівень відповідальності | репутаційні втрати органу влади |
| | | | | | |

- **Таблиця 2**, що містить опис специфічних ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, що стосуються конкретного департаменту чи управління.

| Назва підрозділу ОДА | Опис ідентифікованих корупційних ризиків | Чинники корупційних ризиків | Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією | | | |
|----------------------|--|-----------------------------|---|----------------------|--------|--------------------|
| | | | Втрати життя та | фінансові втрати для | рівень | репутаційні втрати |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------|-------------|------------------|--------------|
| | | | здоров'я людей | суспільства | відповідальності | органу влади |
| | | | | | | |

3. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси.

На підставі звіту Комісії з оцінки корупційних ризиків у обласній державній адміністрації за результатами її роботи розроблюються і включаються до Програми таблиця Таблиця 3, що містить перелік загальних ідентифікованих корупційних ризиків і перелік специфічних ідентифікованих корупційних ризиків та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків (у тому числі осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси), що стосуються конкретного департаменту чи управління.

Таблиця
загальних ідентифікованих корупційних ризиків і специфічних ідентифікованих корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення

| Корупційні ризики | Пріоритетність корупційного ризику, (низька, середня, висока) | Заходи щодо усунення корупційних ризиків, | Особи, відповідальні за виконання заходу | Строки виконання заходу щодо усунення корупційного ризику | Ресурси для впровадження заходів | індикатори виконання, заходу, (кількісні та якісні) | Очікувані результати |
|-------------------|---|---|--|---|----------------------------------|---|----------------------|
| | | | | | | | |

4. Навчальні заходи щодо запобігання та протидії корупції в рамках антикорупційної програми та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

4.1. План-графік проведення навчальних заходів щодо запобігання та протидії корупції в рамках антикорупційної програми серед членів Інститутів громадянського суспільства та зацікавлених членів громади, в якому повинно бути чітко передбачено:

- тема і мета навчального заходу;
- дата та місце його проведення;
- відповідальна особа за проведення заходу;
- виконавець заходу;

Приклад

| № п/п | тема і мета навчального заходу | цільова аудиторія, очікувана кількість учасників | Вид НЗ та кількість годин | терміни проведення заходу | виконавець заходу | особа відповідальна за проведення заходу |
|-------|---|--|---|--|-------------------|---|
| 1 | Конфлікт інтересів. Запобігання та врегулювання в разі виникнення. Ознайомити присутніх з поняттям «конфлікт інтересів у державній службі». Розглянути методи запобігання виникненню та врегулювання в разі виникнення. | Керівники Департаментів і управлінь та їх заступники, що курують питання кадрів. (56 осіб) | Семинар - 2 год Практичне заняття / (тестування) - 2 год | 18.02.19 р. - 17 ⁰⁰ 25.02.19 р. - 17 ⁰⁰ | | Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції |

4.2. В обов'язковому порядку повинно бути здійснено завчасне анонсування щодо проведення навчальних заходів і заходів з поширення інформації та програм антикорупційного спрямування засобами електронної пошти, соціальних мереж, ЗМІ.

5. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду програм.

5.1. Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації ведуть Журнали фіксації виконання заходів Антикорупційної програми, що є одним з головних джерел інформації для здійснення аналізу виконання відповідних заходів Антикорупційної програми.

5.2. Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації кожного кварталу поточного року до 30 числа останнього місяця кварталу подають інформацію про стан виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою, головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації на підставі даних журналу та інших джерел.

5.3. На підставі отриманих документів головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації проводить оцінку ефективності виконання Антикорупційної програми за такими критеріями: своєчасність виконання, повнота реалізації, оцінка стану досягнення мети (кількісні та якісні індикатори виконання), та надає звіт Голові ОДА до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом.

5.4. Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної державної адміністрації, а також Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, в разі встановлення фактів невиконання або неналежного виконання Антикорупційної програми в апараті чи підрозділах обласної державної адміністрації зобов'язані негайно повідомляти про такі факти голову обласної державної адміністрації або його заступника.

5.5. Голова ОДА раз на півроку здійснює поточний моніторинг стану реалізації програми та оцінку її ефективності (ефективно, недостатньо ефективно, неефективно), виходячи з таких критеріїв:

- кількість виконаних заходів відносно запланованих;
- кількість скарг громадян щодо вчинення корупції;
- кількість внесених подань спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- кількість працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

5.6. Антикорупційна програма переглядається у разі прийняття нової антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми протягом 30-

ти календарних днів з дня набрання ними чинності або виявлення та ідентифікації нових корупційних ризиків за ініціативи комісії з оцінки корупційних ризиків, внесення змін до законодавства.

Також Антикорупційна програма може переглядатися за результатами проведеної оцінки її виконання на підставі аналізу результатів поточного моніторингу стану реалізації програми та оцінку її ефективності Головою ОДА, у разі недостатньої дієвості визначених нею заходів - кожні півроку, або надання Національним агентством з питань запобігання корупції пропозицій щодо удосконалення (конкретизації) її положень.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми за результатами її перегляду приймає голова обласної державної адміністрації.

6. Інші, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, заходи.

6.1. На сайті ОДА створити захищену сторінку для надання повідомлень про можливий корупційний злочин або підготовку до нього (№ телефону, електронна поштова скринька). (до _____ р.), забезпечити її безвідмовне функціонування.

6.2. На вищевказаній сторінці розмістити інформацію про органи, куди можна спрямувати звернення про можливий корупційний злочин або підготовку до нього.

6.3. Створити онлайн журнал для реєстрації заяв та скарг громадян, що надходять до облдержадміністрації та її структурних підрозділів, (до _____ р.) та регулярно висвітлювати результати їх повного та всебічного розгляду.

6.4. Забезпечити безумовне виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та недопущення безпідставних відмов, перешкоджання у доступі громадян до публічної інформації.

6.5. Організувати оперативне висвітлення в ЗМІ інформації про проведення заходів антикорупційного спрямування з метою формування у громадян негативного ставлення до будь-яких проявів корупції.

6.6. В обов'язковому порядку вживати передбачені законодавством заходи щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, про які стало відомо посадовим особам, з обов'язковим інформуванням спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

6.7. Надавати методичну та консультаційну допомогу громадянам з питань дотримання антикорупційного законодавства, проводити роз'яснювальну роботу із запобігання та виявлення корупції в облдержадміністрації, її структурних підрозділах, райдержадміністраціях, комунальних закладах, установах і підприємствах, брати участь у проведенні службових розслідувань у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

6.8. Організувати заняття згідно з планом-графіком на ____ роки, в тому числі в рамках виконання Антикорупційної програми (семінари, лекції, тренінги тощо), навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

6.9. Керівникам і заступникам керівників Управлінь і департаментів ОДА, уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції в обов'язковому порядку пройти безкоштовні онлайн-курси «Антикорупційні програми органів влади» на порталі PROMETHEUS (з отриманням відповідного сертифікату).

6.10. Організувати і фінансово забезпечити випуск друкованої та електронної наглядної агітації, наочних матеріалів антикорупційного змісту. Забезпечити її обов'язкове розміщення у всіх загальнодоступних приміщеннях органів виконавчої влади;

6.11. Забезпечити фінансування, постановку і виконання в комунальних закладах культури творів антикорупційного спрямування.

6.12. Впровадити в практику кадрової роботи спеціалізованих підрозділів методів психологічного тестування на альтруїзм та профорієнтаційну придатність, а також проведення періодичних поліграфічних досліджень керівного складу ОДА, керівників структурних підрозділів, комунальних закладів, установ, підприємств.

Розроблено

__.:__.:_____ Р.